



## TALLER No 4

NOMBRE DEL TALLER: Future simple

- **ÁREA:** Inglés
- **DOCENTE:** Angie Vanessa Sánchez Molina
- **GRUPO:** Once
- **FECHA:** Marzo 14 – Marzo 25 de 2022

### FASE DE PLANEACIÓN O PREPARACIÓN

**COMPETENCIA:** Identifico información explícita e implícita en diferentes tipos de texto acerca de temas de mi interés general

**EVIDENCIA DE APRENDIZAJE:** Escribo diferentes tipos de textos de mediana longitud y con una estructura sencilla (cartas, notas, mensajes, correos electrónicos, etc.).

### FASE DE EJECUCIÓN O DESARROLLO

#### 1. Affirmative Sentences (*Frases afirmativas*)

**Sujeto + "will" + verbo principal.**

Ejemplos:

- ̄ I **will** [I'll] **call** you tonight. (*Te llamaré esta noche.*)
- ̄ She **will** [She'll] **arrive** late. (*Llegará tarde.*)
- ̄ They **will** [They'll] **be** happy to see you. (*Estarán felices de verte.*)

#### 2. Negative Sentences (*Frases negativas*)

**Sujeto + "will" + "not" + verbo principal.**

Ejemplos:

- ̄ I **will not** [won't] **call** you tonight. (*No te llamaré esta noche.*)



- | She **will not [won't]** arrive late. (*No llegará tarde.*)
- | They **will not [won't]** be happy to see you. (*No estarán felices de verte.*)

### 3. Interrogative Sentences (*Frases interrogativas*)

#### "Will" + sujeto + verbo principal?

Ejemplos:

- | **Will you call me tonight?** (*¿Me llamarás esta noche?*)
- | **Will she arrive late?** (*¿Llegará tarde?*)
- | **Will they be happy to see you?** (*¿Estarán felices de verte?*)

#### Future: "Going to"

---

"Going to" equivale a "ir a" en español.

#### Structure (*Estructura*)

---

##### 1. Affirmative Sentences (*Frases afirmativas*)

**Sujeto + verbo auxiliar (to be) + "going to" + verbo principal.**

Ejemplos:

- | **I am going to call you tonight.** (*Voy a llamarte esta noche.*)
- | **She is going to arrive late.** (*Va a llegar tarde.*)
- | **They are going to be happy to see you.** (*Van a estar felices de verte.*)

##### 2. Negative Sentences (*Frases negativas*)

**Sujeto + verbo auxiliar (to be) + "not" + "going to" + verbo principal.**

Ejemplos:



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA LENINGRADO

Resol. No.2285 de mayo 02 de 2011 Jornada Diurna

Resol. No. 3212 de Julio 01 de 2011 Jornada Nocturna

NIT 816.002.832-0 DANE 166001002886



- | **I am not going to call you tonight.***(No voy a llamarte esta noche.)*
- | **She is not going to arrive late.***(No va a llegar tarde.)*
- | **They are not going to be happy to see you.***(No van a estar felices de verte.)*

### 3. Interrogative Sentences (Frases interrogativas)

**Verbo auxiliar (to be) + sujeto + "going to" + verbo principal?**

Ejemplos:

- | **Are you going to call me tonight?***(¿Vas a llamarme esta noche?)*
- | **Is she going to arrive late?***(¿Va a llegar tarde?)*
- | **Are they going to be happy to see you?***(¿Van a estar felices de verte?)*

**Nota:** Para acciones o eventos inminentes, podemos decir **"about to"** (a punto de). La estructura es la misma de **"going to"**.

Ejemplos:

- | **I am about to leave.***(Estoy a punto de irme.)*
- | **The concert is about to begin.***(El concierto está a punto de comenzar.)*

### Uses (Usos)

---

Las formas **"will"** y **"going to"** se utilizan para expresar el futuro. **La diferencia entre "going to" y "will" es el sentido de planificación y probabilidad de que suceda una acción.** En general, se usa **"going to"** para planes concretos, cuando estamos seguros de que algo va a suceder.

#### 1. Se usa **"will"** con acciones voluntarias.

Ejemplos:

- | **Will you help me move?***(¿Me ayudarás a mudarme?)*
- | **They will clean their rooms.***(Limpiarán sus habitaciones.)*



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA LENINGRADO

Resol. No.2285 de mayo 02 de 2011 Jornada Diurna

Resol. No. 3212 de Julio 01 de 2011 Jornada Nocturna

NIT 816.002.832-0 DANE 166001002886



| She **won't work** with Paul. (*No trabajará con Paul.*)

## 2. Se utiliza "will" para expresar una promesa.

Ejemplos:

| When I am president, I **will lower** taxes. (*Cuando sea presidente, bajaré los impuestos.*)

| He promises he **will call** when he arrives. (*Promete que llamará cuando llegue.*)

## 3. Se usa "going to" para planes. Se indica la intención de hacer algo.

Ejemplos:

| We **are going to have** a party tonight. (*Vamos a dar una fiesta esta noche.*)

| Richard **is going to take** an English class. (*Richard va a realizar un clase de inglés.*)

| **Are they going to play** football later? (*¿Van a jugar a fútbol luego?*)

## 4. Se puede usar "will" o "going to" para hacer predicciones. Cuando hay evidencia de que algo va a pasar usamos "going to".

Ejemplos:

| It **will be** a great party. / It **is going to be** a great party. (*Será una fiesta genial.*)

| It **won't rain**. / It **is not going to rain**. (*No va a llover.*)



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA LENINGRADO

Resol. No.2285 de mayo 02 de 2011 Jornada Diurna

Resol. No. 3212 de Julio 01 de 2011 Jornada Nocturna

**NIT 816.002.832-0      DANE 166001002886**



## FASE DE EVALUACIÓN

1. "Party planners" La profesora preguntara a los estudiantes que harían o llevarían si planearan la fiesta de un amigo o amiga. La profesora dará un ejemplo "I will bring the food", luego los estudiantes deberán responder utilizando el future simple y la profesora escribirá las respuestas en el tablero.
2. Completa la siguiente fotocopia en parejas.



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA LENINGRADO

Resol. No.2285 de mayo 02 de 2011 Jornada Diurna

Resol. No. 3212 de Julio 01 de 2011 Jornada Nocturna

NIT 816.002.832-0 DANE 166001002886



1. What will you do tomorrow?

---

2. What will you eat for dinner?

---

3. What will you do this weekend?

---

4. What will you wear tomorrow?

---

5. What will you do when you get home?

---

6. What will you do for your birthday?

---

7. Who will you meet this weekend?

---

8. What will you eat for breakfast tomorrow?

---

9. Where will you go on your next vacation?

---

10. What will you do this evening?

---

3. "A week in my country" completarán la siguiente tabla con información con actividades que harían en la semana enseñándole a alguien su ciudad o país a un turista. Luego socializarán esta información con sus compañeros y harán una presentación en inglés.



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA LENINGRADO

Resol. No.2285 de mayo 02 de 2011 Jornada Diurna

Resol. No. 3212 de Julio 01 de 2011 Jornada Nocturna

NIT 816.002.832-0 DANE 166001002886



	Morning	Afternoon	Evening
<b>Monday</b>	We are going to pick up our friends from the airport at 9 a.m.		
<b>Tuesday</b>			
<b>Wednesday</b>			
<b>Thursday</b>			
<b>Friday</b>			
<b>Saturday</b>			
<b>Sunday</b>			We are going to drop our friends off at the airport at 9 p.m.

4. En el siguiente link encontrarán un audio acerca de planes a futuro. Escucha y completa la información.

<https://soundgrammar.com/learn/L3-CEFR-A2/L3-04-Will-StudyAbroad.htm>



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA LENINGRADO

Resol. No.2285 de mayo 02 de 2011 Jornada Diurna

Resol. No. 3212 de Julio 01 de 2011 Jornada Nocturna

NIT 816.002.832-0 DANE 166001002886



*Answer the following questions about the interview.*

1) What will happen soon?

- a) She will work in Europe.
- b) She will quit her job.

2) How many languages will she study?

- a) One
- b) Two

3) What will she have problems doing?

- a) Buying food.
- b) Making friends

4) Who will she miss?

- a) Her family
- b) Boyfriend

5. Escribirás una carta personal a tu **yo** dentro de 5 años. Primero pensarás como te ves dentro de 5 años, luego escribirás la carta. Para escribirla te dejo unos tips aquí.



## Convenciones para escribir una carta informal

Como decíamos más arriba, se puede ser formal o informal en muchos grados, así que cuando escribas fuera del registro formal tienes que sopesar algunas cosas.

### Qué (no) incluir

Puede serte útil pensar que una carta informal es aquella que no es probable que se utilice con fines legales o vaya a ser guardada en un archivo. En ese caso, no es necesario incluir las direcciones del remitente y del destinatario, aunque la **fecha sigue siendo útil**.





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA LENINGRADO

Resol. No.2285 de mayo 02 de 2011 Jornada Diurna

Resol. No. 3212 de Julio 01 de 2011 Jornada Nocturna

NIT 816.002.832-0 DANE 166001002886



## Saludo

Solo nos dirigimos al destinatario por su **apellido en las cartas formales**; en otro tipo de texto usamos las fórmulas siguientes, acompañadas del nombre de pila solamente y terminando igualmente con una coma:

Saludo	Registro
<i>Dear</i> [nombre] (Querido/a [nombre])	Casi formal, por ejemplo, en una carta de aceptación
<i>Good morning / afternoon</i> [nombre] (Buenos días / Buenas tardes, [nombre])	Semiformal
<i>Hi / Hello</i> [nombre] (¡Hola, [nombre]!)	Informal pero todavía profesional
<i>Hey</i> [nombre]! (¡Hola, [nombre]!)	Muy cordial y amistoso, podría ser considerado poco profesional

Si no tienes seguridad de qué deberías emplear, siempre puedes **fijarte en cómo te ha saludado tu destinatario**, así que si ha puesto "*Good morning Pedro*", puedes responderle con toda seguridad con un "*Good afternoon Angela*".

## Despedida

En un correo electrónico informal de trabajo es muy habitual ver "*See you at [the meeting]*" ("Nos vemos en [la reunión]") o "*See you soon*" ("¡Hasta pronto!"). También son frecuentes "*Cheers*" ("Gracias / Hasta luego") o "*Thanks*" ("Gracias") cuando en tu mensaje le pides a alguien que haga algo.

En una carta o un correo electrónico a un amigo puedes incluir algunas frases de despedida, dependiendo de tu cercanía a esa persona:



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA LENINGRADO

Resol. No.2285 de mayo 02 de 2011 Jornada Diurna

Resol. No. 3212 de Julio 01 de 2011 Jornada Nocturna

**NIT 816.002.832-0 DANE 166001002886**



<b>Despedida</b>	<b>Registro</b>
<i>See you soon!</i> (¡Hasta pronto!)	Neutro
<i>Miss you!</i> (¡Te echo de menos!)	Afectuoso
<i>Lots of love,</i> (Con mucho cariño,)	Afectuoso, pero no implica amor romántico

6. Para finalizar completa la siguiente evaluación.



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA LENINGRADO

Resol. No.2285 de mayo 02 de 2011 Jornada Diurna

Resol. No. 3212 de Julio 01 de 2011 Jornada Nocturna

NIT 816.002.832-0 DANE 166001002886



## I. Complete the sentences. Use I'll (I WILL) + these verbs:

**Completar las oraciones. Usar I'll (I WILL) + estos verbos:**

**carry do eat send show sit stay**

- 1 My bag is very heavy.
- 2 Enjoy your holiday.
- 3 I don't want this banana.
- 4 Do you want a chair?
- 5 Did you phone Jenny?
- 6 Are you coming with me?
- 7 How do you use this camera?

- 1 I'll carry it for you.
- 2 Thank you. you a postcard.
- 3 Well, I'm hungry. it.
- 4 No, it's OK. on the floor.
- 5 Oh no, I forgot. it now.
- 6 No, I don't think so. here.
- 7 Give it to me and you.

## II. Complete using the verbs in brackets to make NEGATIVE sentences.

**Completar usando los verbos entre paréntesis para hacer oraciones NEGATIVAS.**

1. Jack... **won't go** ..... to the cinema. (go)
2. Sandy..... a novel. (write)
3. I..... a famous singer. (become)
4. My friends..... an exam next week. (have)
5. Jane.....to school tomorrow. (go)
6. In 2100 robots..... the housework. (do)
7. Dad.....home at 4 o'clock. (be)
8. Mom..... the clothes. (iron)

## III. Order to make INTERROGATIVE I sentences.

**Ordenar para hacer oraciones INTERROGATIVE I.**

1. tonight / go out / will / you / ?  
Will you go out tonight?
2. Ben / to the beach / go / will / ?  
\_\_\_\_\_
3. in June / work / they / will / ?  
\_\_\_\_\_
4. next week / will / it / be cold / ?  
\_\_\_\_\_
5. by car / she / travel / will / ?  
\_\_\_\_\_
6. live / in Mars / will / people / ?  
\_\_\_\_\_
7. Gary / move / will / to New York / ?  
\_\_\_\_\_
8. to London/ go/ Joe / will/ ?  
\_\_\_\_\_